

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
“БӘРӘСКӘ УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422743, Түбән Бәрәскә авылы, Татарстан урамы, 1 а
тел. (843) 69-33-6-06
E-mail: difi87@mail.ru
ОКПО 56338308, ОГРН 1021606155823
ИНН/КПП 1610001286/161001001

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“БЕРЕСКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”
АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422743, с. Нижняя Береске, ул. Татарстан, 1 а
тел. (843) 69-33-6-06
E-mail: difi87@mail.ru
ОКПО 56338308, ОГРН 1021606155823
ИНН/КПП 1610001286/161001001

№ 59-о/д

от 27 августа 2020 года

Приказ О размещении информации на сайтах

В целях совершенствования образовательной и воспитательной деятельности общеобразовательных организаций ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разместить на сайте школы следующую информацию в форме приложений:

- Закрепление учебных кабинетов за классами (приложение №1)
- Занятость учебных помещений, где ведутся занятия по предметам, требующим специального оборудования (физическая культура, физика, химия, технология и т.д.) (приложение №2)
- формирование учебных групп (приложение №3)
- изменения времени начала и окончания уроков для различных классов и групп (приложение №4)
- организация питания (приложение №5)
- проведение утренних фильтров (приложение №6)

2. Заместителю директора по учебной работе Шарафиевой Г.Т. составить расписание уроков в соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) и контролировать проведение уроков, перемен в соответствии с расписанием

2. Ответственной за размещение информации на сайте школы назначить Закирова Фарита Халиловича.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



Директор школы:

Гилязова Э.М.


С приказом ознакомлены:

Закиров Ф.Х.

Шарафиева Г.Т.



Приложение 1 к приказу
от 27.08.2020 № 59-0/9

 Гилязова Э.М.

Закрепление учебных кабинетов за классами

Класс	Кабинет
1	Кабинет начальных классов
2	Кабинет начальных классов
3	Кабинет начальных классов
4	Кабинет начальных классов
5	Кабинет математики
6	Кабинет английского языка
7	Кабинет физики
8	Кабинет русского языка и литературы
9	Кабинет татарского языка и литературы
10	Кабинет биологии
11	Кабинет истории



Приложение 2 к приказу
от 24.08.2020 № 59-0/19

Директор школы: ГК Гилязова Э.М.

**Занятость учебных помещений, где ведутся занятия по предметам, требующие
специального оборудования**

На основании Санитарно-эпидемиологических требований СП 3.1./2.4.3598 -20 к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

1. Перечень кабинетов, в которых проводятся занятия, требующие специального оборудования:

кабинет физики
кабинет химии
кабинет информатики
спортивный зал
кабинет технологии

Ответственные за организацию работы в указанных кабинетах учителя, преподающие в них:

кабинет информатики Сибгатуллин Г.Г.
кабинет химии Шарифуллина Р.Р.
спортивный зал Габидуллин Д.Н.
кабинет технологии Ахмадуллина Р.Р.

3. Режим посещения обучающимися данных кабинетов: •согласно утвержденному расписанию учитель в течение перемены поднимается в кабинет, закрепленный за классом, и приводит обучающихся в свой кабинет к началу урока;

- во время перемены дежурный учитель протирает поверхности столов антисептическим средством;
- после проведения урока учитель организованно отводит класс в закрепленный за ним кабинет;
- перед уходом из кабинета учитель открывает окно для проветривания кабинета

Приложение 3 к приказу
от 27 08 2019 г. № 39-0/9
Директор школы: _____ Гилязова Э.М.



Формирование учебных групп

Все учебные занятия (уроки, занятия внеурочной деятельности) в очной форме должны проводиться в рамках одного учебного коллектива (класса), без смешения детей из разных классов и групп. Проведение занятий внеурочной деятельности, изначально состоящими из детей из разных классов, может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий.

Класс	Учебный кабинет	Количество учеников
1	Кабинет начальных классов	10
2	Кабинет начальных классов	4
3	Кабинет начальных классов	4
4	Кабинет начальных классов	5
5	Кабинет математики	6
6	Кабинет английского языка	8
7	Кабинет физики	11
8	Кабинет русского языка и литературы	9
9	Кабинет татарского языка и литературы	5
10	Кабинет биологии	3
11	Кабинет истории	6

Приложение 4 к приказу
от 27.08.2020

МБОУ № 5
Берескинской СОШ

Директор школы: _____ Гилязова Э.М.

График начала и окончания уроков, перемен и график питания в столовой

МБОУ «Берескинская СОШ» Агинского муниципального района РТ

№ ур о ка	1 кл.(1 этаж)	2 кл.(1 этаж) 5 кл.(1 этаж)	3 кл.(1 этаж) 6 кл.(2 этаж, прав.) 7 кл.(2 этаж, лев.)	4 кл.(1 этаж) 9 кл.(2 этаж, прав.) 8 кл.(2 этаж, лев.)	10 кл.(2 этаж, прав.) 11 кл.(2 этаж, лев.)
1	8.00-8.35 8.35-8.45(n)	8.00-8.45 8.45-8.50(n)	8.00-8.15 8.15-8.25(n) 8.25-8.55	8.00-8.25 8.25-8.35(n) 8.35-8.55	8.00-8.35 8.35-8.45(n) 8.45-8.55
2	8.45-9.20	8.50-9.35	8.55-9.10 9.10-9.20(n) 9.20-9.50	8.55-9.20 9.20-9.30(n) 9.30-9.50	8.55-9.30 9.30-9.40(n) 9.40-9.50
3	9.20-9.35 об (1 класс) Влажная уб. Проветриван. 9.35-10.20 дин. Пауза 10.20-10.55	9.35-9.50 об (2 класс) Влажная уб Проветриван. 9.50-10.35	9.50-10.05 об (3 класс) Влажная уб Проветриван. 10.05-10.50	9.50-10.05 10.05-10.20 об (4 класс) Влажная уб Проветриван. 10.20-10.50	9.50-10.20 10.20-10.35n Проветриван. 10.35-10.50
4	10.55-11.05n 11.05-11.35	10.35-10.50об (5 класс) Влажная уб Проветриван. 10.50-11.35 11.35-11.50 n	10.50-11.05об (6, 7 класс) Влажная уб Проветриван. 11.05-11.50 11.50-12.00 n	10.50-11.05 11.05-11.20 об (8, 9 класс) Влажная уб Проветриван. 11.20-11.50	10.50-11.35 11.35-11.50 об (10,11 класс) Влажная уб
5		11.50-12.35 12.35-12.45 n	12.00-12.45 12.45.-12.55 n	11.50-12.05 12.05-12.15 n 12.15-12.45	11.50-12.15 12.15-12.25 n 12.25-12.45
6		12.45-13.30	12.55-13.40	12.45-13.00 13.00-13.10 n 13.10-13.40	12.45-13.10 13.10-13.20 n 13.20.-13.40
7				13.40-14.00 14.00-14.10 n 14.10-14.35	13.40-13.50 n 13.40-14.35



Организация питания

Посещение столовой строго регламентировано. Каждому классу отведено место и время для получения горячего питания согласно графику

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ КЛАССАМИ СТОЛОВОЙ

Время посещения столовой	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9.00-9.15	дезинфекция/проветривание										
9.20-9.35	1										
9.35-9.50		2									
9.50-10.05			3								
10.05-10.20				4							
10.20-10.35	дезинфекция/проветривание										
10.35-10.50					5						
10.50-11.05						6	7				
11.05-11.20								8	9		
11.20-11.35	дезинфекция/проветривание										
11.35-11.50										10	11
11.50-12.05	дезинфекция/проветривание										

Размещение в обеденном зале учебных коллективов соблюдением принятой социальной дистанции



Приложение 6 к приказу

№ 59-0/9 от 27.08.2020

Гилязова Э.М.

Проведение утренних фильтров

В целях минимизации контактов обучающихся вход в школу строго регламентирован. Каждому классу отведены отдельные время и вход в здание школы с учетом начала учебных занятий. С понедельника по пятницу 1-й урок учащихся 1 - 4 классов начинается в 8:00, 5 - 11 классов - в 8.10. Вход осуществляется тремя-четырьмя потоками через отдельные входы/выходы в задние школы в соответствии с графиком входа учебных коллективов (классов) в школу

ГРАФИК ВХОДА УЧЕБНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ (КЛАССОВ) В ШКОЛУ

1. Приход детей в школу:

7.10 - 1 класс-вход №2 (10 уч.),	6 класс-вход №1.(8 уч.)	
7.15- 2 класс-вход №2 (4 уч.),	7 класс-вход №1 (11 уч.)	
7.20 - 3 класс-вход №2 (4 уч.),	8 класс-вход №1. (9 уч.)	
7.25 - 4 класс-вход №2 (5 уч.),	9 класс – вход №1 (5 уч.),	10 класс (3 уч.),
7.30- 5 класс – вход №2 (6 уч.),	11 класс- вход №1(6 уч.),	

2. Дежурному учителю и техническому работнику встречать обучающихся у входа и провести термометрию обучающихся и заносить данные в журнал.

После термометрии классный руководитель ведет учеников в гардероб, а затем в класс. После начала урока и до его окончания учитель и обучающиеся должны находиться в учебном помещении. Учитель не имеет права оставлять обучающегося без надзора в период учебных занятий и в перерывах, следующих за проведенным занятием. Ответственные сотрудники за термометрию должны обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с повышенной температурой тела и с признаками инфекционных (респираторных, кишечных) заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или до приезда бригады скорой помощи.

3. Дежурному учителю так же осуществлять контроль температуры тела сотрудников и заносить в журнал. Обеспечить наличие у работников образовательной организации средств индивидуальной защиты. Оборудовать места для проведения термометрии, обработки рук антисептическими средствами возле входа.

4. Организовать дежурство учителей по школе в соответствии с графиком дежурство. Дежурство учителей начинать с 7.00 и заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.

5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся. Выход обучающихся из здания осуществляется через закрепленные входы.